

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		KTC放課後等デイサービス はぐぼん若久通り				公表日		2025年 3月 10日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5		アクティビティの行い方や、机の配置などを考え、活動に応じて可動式の仕切りで空間を分けています。	物の選別、収納の見直し、レンタル倉庫の活用しながらより快適で活動しやすい空間の提供に努めなければならないと考えます。			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5						
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障がいの特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5		セキュリティを考慮しまして児童様の飛び出し等が無いように玄関扉はオートロック式になっています。				
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5						
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	1	4		クールダウンができる個室としての場所がないため、児童様の特性に併せた配慮、場所の移動を考えなくてはいけない。			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5		定期的支援会議を開いています。細かな職員間での意見・情報共有を行っています。				
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5						
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5		話しやすい環境や関係づくりに努めています。				
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5						
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5		テーマや議題に沿った研修を定期的に行なっています。				
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5		5領域に沿った支援プログラムを職員全体で協議・検討して作成しています。				
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5						
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5		個別支援計画を作成する前のスタッフ間での話し合いや共有を行なっています。				
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5						
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5						
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5		アクティビティや全ての活動プログラムに於いて、満たすべき5領域の各項目を設定しております。				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5						

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5		マンネリ化を避けるため、活動内容を毎回職員で担当を変えて、内容等変化を加えながら行なっています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5		常に利用者様の日々の様子を観ていきながら、職員間で課題や良点について共有・話し合いを行なっています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	2	送迎等で帰所が遅くなった場合には翌日に情報共有を行ない、振り返りや意見交換を行なっている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5		日々の支援記録を利用者様個別のファイルにて作成・保管しています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	5			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5			
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5			児童発達支援管理責任者のみが参画している現状ですので、今後職員育成に注力していく必要があると考えています。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4	1		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5		訪問活動として利用者の卒園した保育所や幼稚園に直接出向き、意見交換や情報共有を行なう取り組みをしています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		5		未だ事業所としてそのような福祉サービス事業所への移行をした経験や実績がな為、今後の課題であると感じています。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		5		現状そのような機会を設けていないため、今後は検討していく必要性があります。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	3		現状そのような機会を設けていないため、今後は検討していく必要性があります。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		5		現状そのような機会を設けていないため、今後は検討していく必要性があります。
34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5				
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	1	定期的に保護者参観や保護者会を開催し、意見交換や交流の場を設けています。	機会を増やすことに努めて参ります。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5			職員全員が全てを把握できていないため、全員が丁寧な説明ができるよう研修や勉強会等の開催をしていく必要があると感じています。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5			

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	2	3	定期的に保護者参観や保護者会を開催し、意見交換や交流の場を設けています。	保護者様のニーズやご要望にお応えできるよう今後も更に工夫し開催をしていきたいと考えております。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5		速やかに全職員に共有を図り、協議した上で適切な対応に努めています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5		Facebookを活用して公開しております。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5			
	44	障がいのあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		5		現状そのような機会を設けていないため、今後は検討していく必要性があります。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	3	2	児童様や保護者様からの話から把握をし、リストを見ながら提供しています。	現状該当する児童様はいませんが必要に応じて、事業所内での対応の流れや研修を行う必要があります。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4	1		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5		適宜見直しをしております。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5		研修の都度、自身の考えや認識が正しいのか等、周りの職員に確認し合っています。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5		契約時に分かりやすく丁寧な説明に努めております。		